

# FREDERICIA PROVSTI

---

## VEDTÆGT

for fællesadministrationen for menighedsrådene og Fredericia Kirkegårde  
i Fredericia Provsti – i det følgende kaldet

## Kirkernes Hus

### Lovgrundlag

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd § 42a, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013.

### § 1 – Deltagerkreds

Deltagende i Kirkernes hus er menighedsrådene i sognene Bredstrup/Pjedsted, Christians, Erritsø, Hannerup, Herslev, Lyng, Sct. Michaelis, Taulov, Trinitatis og Vejlbj samt Fredericia Kirkegårde.

### § 2 – Formål

Samarbejdet har til formål:

- a. At samle og bistå menighedsrådene, herunder kirkegårdene, og Fredericia Kirkegårde i økonomiforvaltning og personaleadministration i en fællesadministration.
- b. At bistå menighedsrådene i det daglige administrative arbejde og give god rådgivning under hensyn til menighedsrådenes suveræne ansvar i henhold til lovgivningen.
- c. At synliggøre Folkekirkens service i forhold til medlemmerne.

### § 3 – Hjemsted

Kirkernes Hus opføres og drives i Fredericia Provsti, Fredericia Kommune.

*Stk. 2.* Kirkernes Hus er beliggende i forbindelse med administrationsbygningen ved Christianskirken, Christiansvej 6, på grund som stilles vederlagsfrit til rådighed af Christians sogn.

### § 4 – Ydelser

Ydelserne i Kirkernes Hus samler sig i følgende hovedområder:

#### a. Økonomiforvaltning

Bistår og rådgiver det enkelte menighedsråd i alle processer vedrørende budget og regnskab. Herunder budgetopfølgning, kvartalsrapportering og årsafslutning. Desuden varetages betaling og bogføring af attesterede bilag samt lønbehandling.

### **b. Personleadministration**

Bistår og rådgiver menighedsrådenes kontaktpersoner i alle spørgsmål og forhold med relation til personleadministration, herunder lønforhandling, overenskomstspørgsmål, lønindberetning, sygdomsregistrering, gennemførelse af MUS og APV og personalemøder mv.

### **c. Fredericia Kirkegårde**

Varetager den daglige ledelse af drift, økonomistyring og personleadministration af Fredericia Kirkegårde. Ledelsen udøves inden for de rammer, som er nedfældet i budgetter, vedtægter, overenskomster og øvrige aftaler, som er gældende for området.

### **d. Personregistrering**

Varetager personregistrering for de sogne, der ønsker det.

## **§ 5 - Organisation**

Kirkernes Hus ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen består af menighedsrådsformændene eller et andet menighedsrådsmedlem fra de tilsluttede menighedsråd. Menighedsrådene vælger en suppleant, som indtræder, når det valgte bestyrelsesmedlem har forfald. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år fra 1.april efter menighedsrådsvalg. Administrationschefen er tilforordnet som bestyrelsens sekretær.

*Stk. 2.* Det påhviler bestyrelsens formand at indkalde de nye bestyrelsesmedlemmer til et konstituerende møde, hvor også overdragelsen fra den gamle til den nye bestyrelse finder sted.

*Stk. 3.* Bestyrelsen konstituerer sig med en formand, næstformand og kasserer. Disse tre udgør forretningsudvalget.

For alle tre poster gælder, at valget er for et år og gennemføres hvert år inden 1. april. Genvalg kan finde sted.

[*Stk. 4.* I spørgsmål vedrørende Fredericia Kirkegårde tiltrædes bestyrelsen for Kirkernes Hus af bestyrelsen for Fredericia Kirkegårde.]

## **§ 6 – Bestyrelsesmøder**

De i lov om menighedsråd § 24 stk. 1-5, § 25, § 26 og § 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse for bestyrelsen for Kirkernes Hus.

*Stk. 2.* Formanden for bestyrelsen indkalder til møderne med mindst 1 uges varsel. Ordinære møder planlægges for et år ad gangen.

*Stk. 3.* Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling.

*Stk. 4.* Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes på formandens foranledning eller når mindst 1/3 af bestyrelsens medlemmer anmoder herom.

*Stk. 5.* Vedrørende formandens og næstformandens opgaver henvises til bestemmelserne i lov om menighedsråd §§ 29, 30 og 32.

## **§ 7 – Tegningsret**

Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening.

## **§ 8 – Ansvar**

Samarbejdets formål fremgår af vedtægtens

§ 2. Bestyrelsen har på de deltagende menighedsråds vegne i samarbejde med administrationschefen ansvar for at samarbejdet om driften af og ydelserne fra Kirkernes Hus er i overensstemmelse med de i vedtægten fastsatte bestemmelser.

*Stk. 2.* Bestyrelsen har på de deltagende menighedsråds vegne det overordnede ansvar for økonomien i Kirkernes Hus.

*Stk. 3.* Til at lede den daglige drift af Kirkernes hus ansættes en administrationschef. Bestyrelsen ansætter og afskediger på de deltagende menighedsråds vegne administrationschefen i henhold til gældende stillingsbeskrivelse og bestemmelser. Administrationschefen referer i det daglige arbejde til bestyrelsens formand. Administrationschefen er tillige administrationschef for Fredericia Kirkegårde i henhold til deres vedtægt.

## **§ 9 – Økonomi og finansiering**

Samarbejdet finansieres af de deltagende menighedsråds kirkekasser via Herslev menighedsråds kirkekasse. Regnskabet køres over Herslev menighedsråds kirkekasse som et biregnskab.

## **§ 11 – Vedtægtsændringer**

Alle tilsluttede menighedsråd og bestyrelsen kan fremkomme med forslag til ændringer i vedtægterne for Kirkernes Hus.

*Stk. 2.* Forslag til vedtægtsændringer fremsendes til bestyrelsens formand.

*Stk. 3.* En første behandling finder sted på et bestyrelsesmøde, hvorefter forslaget vedlagt bestyrelsens bemærkninger fremsendes til samtlige menighedsråd.

*Stk. 4.* For ændring af vedtægterne kræves, at mindst to tredjedele af de tilsluttede menighedsråd skriftligt tilkendegiver at være for ændringen.

*Stk. 5.* Ændringer af vedtægterne skal godkendes af Kirkeministeriet.

## **§ 12 – Indtræden, udtræden og ophævelse**

Samarbejdet er åbent for alle menighedsråd i Fredericia Provsti. Nye medlemmer optages efter henvendelsen til bestyrelsen.

*Stk. 2.* Et menighedsråd kan beslutte at træde ud af samarbejdet. Udtræden sker pr. 31. december med minimum et års varsel. Dog kan en deltager udtræde med kortere varsel, såfremt de øvrige deltagere i samarbejdet samtykker heri. I særlige tilfælde kan Kirkeministeriet give tilladelse til, at en deltager udtræder med kortere varsel, uden de øvrige samarbejdsparters samtykke. Et menighedsråd, der udtræder af samarbejdet, har ikke krav på nogen del af Kirkernes Hus' aktiver.

*Stk. 3.* Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af menighedsrådene.

*Stk. 4.* Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om forholdet mellem deltageren i denne vedtægt indbyrdes kan forelægges biskoppen til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

### § 13 – Offentliggørelse


Vedtægten for Kirkernes Hus kan rekvireres ved henvendelse til samme. Desuden findes vedtægten på provstiets og de enkelte sognes hjemmesider.

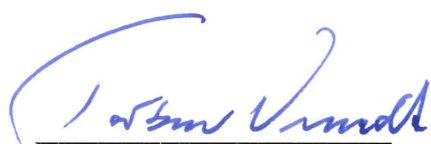
### § 14


Vedtægten træder i kraft den 1. januar 2016

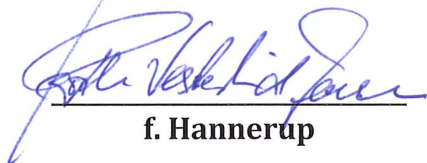
For menighedsrådene, den

21/12-2015

  
f. Bredstrup-Pjedsted


  
f. Christians

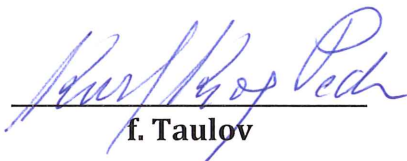
  
f. Erritsø

  
f. Hannerup

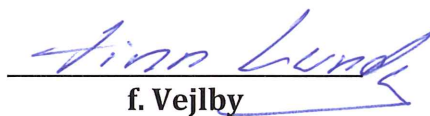
  
f. Herslev

  
f. Lyng

  
f. Sct. Michaelis

  
f. Taulov

  
f. Trinitatis

  
f. Vejlbj