



Budget og regnskab – vigtige datoer i 2019

Inden 15. april Menighedsrådet (MR) behandler årsregnskabet på et MR-møde. Regnskabet skal ikke afleveres i papirform, men kun afleveres elektronisk i Økonomiportalen og i Dataarkivet på DAP med elektronisk påtegning. Referat fra MR-mødet skal uploades i Dataarkivet på DAP..	R 2018
Senest 15. april PU udmelder den foreløbige driftsramme for næste års budget til MR.	B 2020
Tirsdag, d. 28. maj kl. 19.00 Budgetmøde for alle MR i provstiet (ved formand og valgt kasserer), hvor man orienterer hinanden om store ønsker til næste års budget, i Taulov Sognegård..	B 2020
Inden 1. juni MR behandler og sender 1. kvartalsrapport til PU (gerne elektronisk som PDF-fil)	R 2019
Inden 15. juni MR behandler budgetudkastet på et møde og indtaster budgetbidraget elektronisk i Økonomiportalen. Budgetbidraget skal indeholde et foreløbigt driftsbudget, der overholder den af PU udmeldte foreløbige ramme, samt eventuelle ønsker om merudgifter til drift samt ønsker om bevilling til anlægsudgifter (bilag 5 hhv. bilag 6.) Referat fra MR-mødet skal uploades i Dataarkivet på DAP.	B 2020
Mandag, d. 26. og tirsdag d. 27. august kl. 15.00 – 20.00 PU inviterer formand og kasserer for hvert MR for sig til en drøftelse af budgetønskerne i Kirkernes Hus. Nærmere besked følger senere.	B 2020
Inden 1. september MR behandler og sender 2. kvartalsrapport til PU (gerne elektronisk som PDF-fil)	R 2019
Tirsdag, d. 24. september kl. 18.00 i Kirkernes Hus (OBS mødet er flyttet fra d. 3. til d. 24.) Offentligt budgetmøde med orientering om ligningsbeløbene for næste års budget.	B 2020
Senest 15. september PU udmelder den endelige driftsramme og anlægsbevillinger for næste års budget til MR og til kommunen. Revisor sender det reviderede årsregnskab til MR gennem Dataarkivet i DAP.	B 2020 R 2018
Inden 15. oktober MR behandler det reviderede årsregnskab og revisionsprotokollat på et MR møde. Mødereferatet uploades i Dataarkivet på DAP.	R 2018
Inden 15. november MR behandler og indtaster det endelige budget elektronisk i Økonomiportalen og uploader mødereferatet i Dataarkivet på DAP. PU meddeler endelig godkendelse af årsregnskab i Dataarkivet på DAP.	B 2020 R 2018
Inden 1. december MR behandler og sender 3. kvartalsrapport til PU (gerne elektronisk som PDF-fil)	R 2019
Senest 15. januar året efter PU frigiver det endelige budget til offentliggørelse på sogn.dk.	B 2020
Senest 1. februar året efter PU frigiver regnskabet til offentliggørelse på sogn.dk	R 2018

Højre spalte oplyser, hvilket regnskabsår / budgetår der er tale om. **Rød tekst: HUSK at behandle på MR-møder**, **Blå tekst: Møder på provstiplan**. Diverse cirkulærer, vejledninger og regnskabsinstruks findes på DAP under Håndbøger – Økonomihåndbog – lokal økonomi.